

Riktlinjer för bildhantering inom Föreningen SOFIA

1. Syftet med bildpolicyn

Föreningen SOFIAs bildhantering ska reflektera vår vision och våra värderingar. Bildpolicyn riktar sig till alla som utformar informationsmaterial för SOFIA, så att den visuella kommunikationen blir en enhetlig budbärare av vårt budskap. Bildpolicyn avser både trycksaker, webbpublicering och utställningar.

2. Behovet av bilder

Bilder är det främsta kommunikationsmedlet mot omvärlden och SOFIA har ett ständigt behov av att få in nya bilder för att kunna informera om våra olika projekt! Till bildvisningar på skolor, arbetsplatser, öppna evenemang, till informationsmaterial. Vill man att det egna projektet ska synas i SOFIAs material, marknadsföring eller för insamlings syfte så behövs illustrationer från projektet.

3. Bildspråk

Bilden har en viktig roll i kommunikationen med mottagaren. Den är det första ögat registrerar i informationsmaterial och påverkar helhetsintrycket av och förtroendet för Föreningen SOFIA.

- Alla människor som visas på bild ska behandlas med respekt och omsorg.
- Vid presentation av specifika projekt ska bilder från dessa väljas, använd inte bilder från andra platser.
- Vid illustrering av allmänna områden, som tex ett programområde eller en världsdel/land kan bilder utanför SOFIAs projekt användas.
- Porträttbilder bör alltid ha ett samband med omgivande text.
- Vi eftersträvar att vid publicering namnge framträdande personer.
- Vi prioriterar bilder på människor i aktivitet och utomhusbilder som visar något av ortens utseende.
- Använd inte för små bilder
- Se till att bildtexterna är korrekta - bildtexter är bland det mest lästa, även på webben.

4. Etik

Människor ska tillfrågas om de vill vara med på bild. Är man som fotograf medveten om att man tagit en bra bild – fråga personen om den vill ge sitt medgivande till att användas i SOFIAs informationsmaterial. Be gärna om ett skrivet medgivande, med eller utan restriktioner. Se till att SOFIA kan följa Personuppgiftlagen, PUL – även utanför Sverige! PUL, kommer ifråga om personuppgifter och bilder används i sammanhang som personen kan tänkas vara tveksam till.

5. Bildhantering

➤ Insamling

Alla som besöker något av SOFIAs projekt och tar bilder ombeds att dela med sig av sina fotografier till SOFIA. Bilder lämnas till kansliet på en CD märkt med fotografens namn och underskrift, innehåll (ort, datum) samt eventuella restriktioner. Namngivna bilder eller bildtexter är önskvärt med inget krav.

Fotografen bör vid fototillfället ta namn på personen som avbildats. Eventuellt medgivande från personen skrivs ned, alternativt att SOFIAs personal kan härleda hur personen kan kontaktas om önskemål uppstår om att använda bilden i informationsmaterial.

➤ Bildredigering

Bilder får färgredigeras och beskåras. Syftet med redigeringen är alltid att på ett trovärdigt sätt berätta om människor och projekt inom Föreningen SOFIAs verksamhet. Bilder bör vara av god kvalitet – högupplösta och läsbara, inte för små. Lämna helst originalupplösning för att möjliggöra

publicering i trycksaker (minst 500 kB, helst över 1 Mb). Helst i .jpg men även andra format kan fungera (.tiff, .eps mm).

➤ **Publicering**

Verksamhetsansvarig (eller informatör eller webbredaktör) ansvarar för bildval till kansliets produktioner och webbsidan. Till ansvaret hör att informera fotografen om gällande policy. För bildval vid utställningar ansvarar projektgrupperna själva.

Tänk på att publicera bilder med hänsyn och eftertanke på privata bloggar och tex Facebook.

➤ **Arkivering**

De bilder som lämnats till Föreningen SOFIA sparas i en bildbank, både på CD och på server, för att kunna användas vid behov. SOFIA tar inte ansvar för original – lämna alltid kopior!

Bilder får återanvändas. Inga bilder får lämnas vidare utan fotografens samtycke.

6. Upphovsrätt

Genom att överlämna sina bilder till Föreningen SOFIA ger fotografen sitt tillstånd till att bilderna används i SOFIAs informationsmaterial. Detta kan även innebära viss redigering.

Den fotograf som har krav på restriktioner vid bildanvändningen bör ange det i samband med att bilderna överlämnas till Föreningen SOFIA. Överenskommelsen noteras på bildskivans omslag.

Fotografens namn ska alltid anges när bilden används, såvida det inte är praktiskt omöjligt. Detta följer av fotografens upphovsrätt till sina bilder.