

Riktlinjer för projektgrupper inom Föreningen SOFIA

Projektgrupp inom Föreningen SOFIA har antroposofisk anknytning

Projektgrupp inom SOFIA kan den grupp bli som har förankring inom den antroposofiska rörelsen, eller på annat sätt arbetar utifrån inspiration av antroposofi. Det kan vara inom t ex pedagogik, läkepedagogik och socialterapi, miljö och odling, konstnärlig verksamhet, landsbygdsutveckling och ekonomisk utveckling.

Projektgrupp kan vara en egen juridisk person eller en grupp utan formell registrering.

Allmän policy för projektgruppers verksamhet

Projektgrupperna verkar utifrån en demokratisk samhällssyn, en strävan efter jämlikhet för personer av olika kön och etniskt ursprung, samt med omsorg om miljön.

I det internationella projektsamarbetet arbetar man för att tillvarata de svagares rättigheter globalt och lokalt, samt följer övrig allmän policy som antagits av SOFIAs styrelse.

Initiativ utgår från projektgruppen

Initiativ till internationella projekt tas av projektgruppen tillsammans med den utländska samarbetsparten. Projektgruppen bestämmer vilka organisationer man vill samarbeta med och vilka som ska vara projektansvariga i Sverige.

Ansökan av offentliga bidrag, t ex Sidamedel

När man ansöker om offentliga medel i SOFIAs namn bestämmer projektgruppen inriktning och föreslaget totalbelopp. Innan ansökan görs ska SOFIAs styrelse godkänna inriktning, totalbelopp och projektledning. Styrelsen ska då ta hänsyn till följande:

- Gruppens och projektledningens tidigare erfarenhet av att hantera liknande projekt.
- Samarbetsorganisationens kapacitet och stabilitet inom verksamhet och administration.
- Hur väl etablerat samarbetet med den utländska samarbetsorganisationen är.
- Kapacitet att samla in egenandel både hos projektgruppen och hos SOFIA som helhet.
- Om planering av projekt och ansökan kommit igång i god tid för inlämnande av ansökan.

Projektledningen utarbetar projektplan och detaljerad budget och skriver ansökanstexten. SOFIAs verksamhetsledare kan ge råd kring ansökan. Firmatecknare från SOFIAs styrelse skriver under hela ansökan och projektledaren skriver under ansökanstexten.

Ansvar för offentligt finansierade projekt

Projektledaren ansvarar för att beviljad budget och plan följs, och redovisar detta i skriftlig rapport till Forum Syd/Sida eller annan bidragsgivare och till SOFIAs styrelse.

Projektledaren attesterar alla utbetalningar, både för kostnader i Sverige och för bidrag till den utländska samarbetsorganisationen, innan betalning görs av SOFIAs ekonomiadministratör.

Projektledaren ansvarar för att följa upp att samarbetsorganisationen genomför de aktiviteter som man kommit överens om och att pengarna används enligt budget, samt att verksamheten inte är dubbelfinansierad och att korruption inte förekommer. Projektledaren måste lämna en skriftlig rapport till SOFIAs revisor hur man gått tillväga i denna uppföljning.

Varje utländsk samarbetsorganisation ska till den svenska projektledaren lämna en ekonomisk rapport över hela sin verksamhet (helst i form av årsbokslut), samt en specifikation av hur SOFIA bidrag används. En revisor ska ha granskat samarbetsorganisationens räkenskaper och intyga att den ekonomiska rapporteringen är korrekt.

Gruppens ansvar för hela SOFIA

Allt en projektgrupp gör i SOFIAs namn kommer att ligga till grund för bedömningen av hela SOFIA. Om något missköts drabbar det alla SOFIAs grupper. Därför är det extra viktigt att varje projektledare är medveten om sitt ansvar att bara söka finansiering för genomarbetade projekt och att bedriva verksamhet och uppföljning med stor noggrannhet.